

IKT or informasjon for elever på Ullern videregående skole



Hvor finner du informasjon? <u>På hjemmesiden vår</u> og *For elever og ansatte*!



For elever og ansatte: «Skolekalender»!

SKOLEKALENDER ULLERN VGS 2019-2020

		Vg1	Vg2	Vg3	Foresatte
33		Sommerferie			
	Fred 16/8	Oppstartsamtaler på Elektro	Oppstartsamtaler på elektro		
34	Man 19/8	Skolestart kl 12.00 i auditoriet	Skolestart kl 09.00 i auditoriet	Skolestart kl 10.30 i auditoriet	
	Tirs 20/8	Fadderopplegg: kl 11-13 omvisning, rebus og lunsj	Faddere i aksjon	Faddere i aksjon	Foreldremøte vg1: ST og forskerlinja kl. 18. HO, EL og MK kl. 19.
		Utdeling av bøker og PC denne uka. Lærerne har ansvar for å ta med klassen til bokutdeling.	Utdeling av bøker og PC denne uka. Lærerne har ansvar for å ta med klassen til bokutdeling.	Utdeling av bøker og PC denne uka. Lærerne har ansvar for å ta med klassen til bokutdeling.	
	Ons 21/8	Overnattingstur for hele vg1 til Hove. Avgang kl. 08.00	Faddere på tur med vg1	Faddere på tur med vg1	
		Utdeling av bøker og PC denne uka. Lærerne har ansvar for å ta med klassen til bokutdeling	Utdeling av bøker og PC denne uka. Lærerne har ansvar for å ta med klassen til bokutdeling	Utdeling av bøker og PC denne uka. Lærerne har ansvar for å ta med klassen til bokutdeling	

For elever og ansatte: «Verdt å vite brosjyren»! For eksempel: Fraværskoder og tellende/ikke-tellende fravær

Se Fraværskoder og Permisjoner i Verdt å vite brosjyren på <u>https://ullern.vgs.no</u> under For elever og ansatte!



Portalen – her finner du alle verktøyene dine

- Logg inn på Portalen via <u>http://ullern.vgs.no</u>
 NB: all den informasjonen du trenger vil du finne under «For elever og foresatte».
- Her finner du:
 - E-post Sjekk hver dag
 - Meldinger her får du administrative info fra faglærer, kontaktlærer og ledelsen. Sjekk hver dag (push-varsler på telefonen din).
 - Office 365 Tilgang til online-utgaver av Word, Excel og OneDrive.
 - Itslearning Alle fagrommene dine (lekser gis som gjøremål eller oppgaver)
 - SkoleArena Fraværsverktøyet
 - Skolekalender Oversikt over skoleåret (Blå og gule uker)
 - **Timeplaner** Klasser og læreres timeplaner

Synkronisering av Onedrive for business til din pc

- I verktøylisten din finner du Office 365-ikonet og din Onedrive-konto (skyen).
- Vi synkroniserer Onedrive for business filene våre for å ha raskere tilgang til dem fra pc-en/Mac-en lokalt (Windows utforsker / Finder).
- Nye elever på **Vg2 og Vg3**: stikk innom Helpdesk ved Tom for hjelp (eller spør Kama: karen.daasvand@osloskolen.no).

Viktig!

 For at alle dokumentene dine skal havne på riktig sted med en gang skal du ALLTID først lagre et nytt dokument ved å velge «LAGRE SOM» og så legge det inn i riktig mappe i den nye mappestrukturen din (som du har laget) i Windows Utforsker (PC) / Finder (Mac).

IKKE begynn å jobbe med et dokument uten å ha valgt «lagre som» først (da unngår du å miste alt du har gjort).

• Har du lagt den på riktig sted kan du neste gang lagre med **CTRL+S** eller «**Fil - Lagre**».

Fraværet ditt i Portalen: se eget verktøy





Fraværsportalen – eget verktøy i Portalen

• I fraværssystemet kan dere:

Fravær

- Følge med på eget fravær og fraværsprosent i alle fag.
 Husk å åpne plusstegnet ved siden av fraværet ditt for å se timefravær. for å få en mer detaljert oversikt.
- Gjøre om enkelttimer til heldagsfravær.
- Melde fra om fravær innen kontaktlærertid på mandag! Gjør man ikke det, får man anmerkning.

Fraværsprosent og varsler

🚨 Fravær								0 8 ×
						Fraværspro	osent Timeplan	Fraværsoversikt
Fravær fol	S lag							
Vis de	taljer	*Alle beregninger av tim	ier baseres på	1 time=60 minutter.	Uis avsluttede fag			
🔺 Gru	uppe (skolekode)	Fag	Sluttdato	H1 % fagfravær	Hele året % fagfravær	Antall varsler		
	(03072)	Matematikk 1P		0,0%	0,0%	<u>0</u>		
1ENG	(03072)	Engelsk		0,0%	0,0%	<u>0</u>		
1GEO	02- (03072)	Geografi		0,0%	0,0%	<u>0</u>		
1KRØ	(03072)	Kroppsøving		0,0%	0,0%	<u>0</u>		
1NAT:	5-1 (03072)			0,0%	0,0%	<u>0</u>		
1NOR	(03072)	Norsk hovedmål, skriftlig		0,0%	0,0%	Q		
1SAM	(03072)	Samfunnsfag		0,0%	0,0%	<u>0</u>		
Grupp	e (skolekode)	Fag	Sluttdato	H1 % fagfravær	Hele året % fagfravær	Antall varsler		

Under fanen **Fraværsprosent** kan du holde oversikt over sitt prosentvise fravær i hvert fag og følge med på eventuelle **varsler** i fagene.

Det som er 'Unntatt fagfravær' (tannlege eller legebesøk, for eksempel) påvirker **IKKE** denne prosenten, men kommer til å stå på vitnemålet. Oversikt over den totale mengden fravær får du i fanen **fraværsoversikten**, summert i dager og timer.

NB: se Verdt å vite brosjyren for informasjon om hvilket fravær som kan gjøres om til ikke-tellende ved årsslutt.

UDOKUMENTERT FRAVÆR (U): U-fravær er ugyldig fravær inntil det er vist melding. Anmerkning gis når melding ikke leveres innen gitt frist (slutten av dagen etter kontaktlærertid). U-fraværet registreres på vitnemålet.

LEGITIMERT FRAVÆR (L): Registreres av kontaktlærer når melding leveres i kontaktlærertid eller på <u>Meldinger</u> (eller <u>Skolemelding-</u> <u>appen</u>), registreres en L for gyldig fravær dokumentert med melding (U omgjøres til L). L-fraværet registreres på vitnemålet.

DOKUMENTERT (D): Dokumentert fravær som er innvilget gjennom søknad, det gjelder både søknader som innvilges av studieleder eller kontaktlærer. Inntil 10 dager D-fravær registreres ikke på vitnemålet (fjernes ved årsslutt). Merk at det uansett er maks 10 dager til R, E og D-fravær. (Begravelse, oppkjøring, langkjøring, glattkjøring, idrett og politikk på høyt nivå, hjelpearbeid). (Fraværet endres til ikke-tellende ved årsslutt).

DOKUMENTERT v/LEGEERKLÆRING (E): Fravær omgjøres til E-fravær fra og med 4. sykedag mot legeerklæring. E-fraværet registreres ikke på vitnemålet. Merk at det uansett er maks 10 dager til E-fravær. **NB**: for **kronisk fravær** (levert legeerklæring) settes det «**E**» fra dag én. (Endres til ikke-tellende ved årsslutt).

ANNEN AVTALT OPPLÆRING (A): Når eleven har deltatt på aktiviteter i skolens regi slik som elevråd, bekreftet fadder-fravær, uprosjekt eller revy skal de få A-fravær. Fraværet skal alltid dokumenteres fra ansvarlig i ledelsen, vanligvis skjer dette gjennom en mail. A-fravær vil ikke vises på vitnemålet (fraværet fjernes <u>umiddelbart</u> når det settes A).

BORTVISNING (B): Hvis en elev blir bortvist fra skolen får fraværet koden B. Kontaktlærer setter dette inn når de får kopi av utvisningsbrev.

RELIGIØS HØYTID (R): Elever har rett til inntil 2 dager permisjon ved religiøse høytider. (Fraværet endres til ikke-tellende ved årsslutt).

Timeplan (eget verktøy i Portalen)



Timeplan

• Trykk på timeplanikonet i Portalen.

(Velg type) ▼ (Velg ID) ▼ Vis

 Velg «Klasse» i den første nedtrekksmenyen og finn din klasse i den andre. Velg lærer hvis du vil finne enkeltlærers timeplan. Dersom det ikke er fellesfag må man klikke på økten for å se grupper og rom. (Timeplaner finner du også på Ullerns hjemmeside).

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
	Geografi SLER FA274	Engelsk, Vgl ST Samfunnsfag blå gul JAEL FAHE FA257 FA257	Hairmalith Physiotry J. CLEP. B1233 Hairmalith Physiotry J. CLEP. B1233 Hairmalith Physiotry J. CLEP. A1231 Hairmalith Thysiotry J. CLEP. Hairmalith R 15T Hairmalith Thysiotry J. CLEP. To B10 Hairmalith Thysiotry J. CLEP. A1233 Hairmalith Thysiot	
0.00 Matematika IV VgIST GLER MI/253 Matematika IV VgIST GLER A221 Matematika IV VgIST GLER A221 Matematika IV VgIST VGIER A221 Matematika IV VgIST VGIER A2219 Datematika IV VgIST VGIER A2219 Matematika IV VgIST VGIE R2213 Matematika IV VgIST VGIE R203 Matematika IV VgIST VGIE R203 Matematika IV VgIST VGIE R203 Matematika IV VgIST VGIE R203	⁰⁵⁰ Fransk II, 1. år LIAG FA276 Spansk II, 1. år ØDFA FA133 Spansk II, 1. år HEBR FA271 Tysk II, 1. år MYHA FA270 -1135	0.00 Hotmatki PVgiCT CLER, ML253 Hotmatki PVgiCT CLER, AL253 Hotmatki PVgiCT CLER, A271 Hotmatki PVgiCT CLER, A275 Hotmatki PVgiCT CHT, A225 Hotmatki PVgiCT VLER, A225 Hotmatki PVgiCT VLE, A225 Hotmatki PVgiCT PVgiCT VLE, A225 Hotmatki PVgiCT	0.00 Norsk hovedmål, Vgl studieforberedende utdanningsprogram, skriftlig FJES FA272 1136	ooo Samfunnsfag FAHE FA132 n39
Eso Kontaktlærertid 235 Engelsk, Vg1 ST JAEL FA301	e.xo Engelsk, Vg1 ST JAEL FA301	C20 Kroppsøving LAMA UK502	ess Naturfag LØIN RE104	230 Naturfag LØIN FA132
u.s			u.s. Naturfag LØIN RE104	H 15 Fransk II, 1. år LIAG FA276 Spansk II, 1. år ØDFA FA133 Spansk II, 1. år HEBR FA271 Tysk II, 1. år MYHA FA270

Skolemelding app: for administrative beskjeder (dette heter *Meldinger* i Portalen – se menylinjen)

- Denne nye appen er for elever, ansatte og foreldre. Appen er en utvidelse av dagens meldinger og sms-system.
 - En app for elever og ansatte, en for foresatte
 - Alle kan fortsatt få meldinger direkte inn i eposten sin, huk av for dette i Profil-knappen din i Portalen.
 - Elever og foresatte kan også nå sende meldinger/fraværsmeldinger til kontaktlærer og enkeltlærere
 - I foresatt appen er det egen fraværsknapp. Kontaktlærer mottar på meldinger.

Hvordan laste ned skolemeldinger / Portal-**meldinger** på mobilen

 Last ned gratisappen Skolemelding elev og ansatt Osloskolen på mobilen din.

NB: det er en egen app for foresatte!

- Logg inn med Feide-brukeren din (ditt vanlige brukernavn og passord).
- <u>Lag en personlig kode på fire sif</u>fer, **OK**.
- La push-varslinger stå på. Meldinger bruker kontaktlærere og faglærere til å gi administrative beskjeder. Det skal ikke gis lekser her.

Itslearning – eget verktøy i Portalen

Profilen din (under «navnet ditt» på forsiden øverst til høyre i Itslearning-bildet)

• Du finner vurderingsoversikten din og orden og atferd (eventuelle anmerkninger) under profilen din øverst til høyre i menylinjen (klikk på navnet ditt).

Itslearning: for fag

Viktig faglig informasjon – vi laster ned Appen

- Last ned gratisappen «its learning» på mobilen din. (For å få timer og lekser rett inn i mobilen!)
- Søk «Ullern videregående…» og velg skolen. Velg «Ekstern pålogging» og «Feide». Logg så på med Brukernavn og Passord som du har fått av Helpdesk.
- For at du skal kunne se timeplanen din og få varsler om oppslag og lekser velg følgende: «Sett opp appen», «Slå på varslinger», «Koble til kalender». Du kan når som helst slå av varslinger.
- Skulle du oppdage en feil i timeplanen din i appen, snakk med faglærer (som skal legge den inn i Its).

Itslearning – eget verktøy i Portalen Hvor finner jeg planer for faget?

- På forsiden i hvert fag finner du den aktive planen! Du skal ikke lete etter stoff i Ressurser. Bruk Planer til enhver tid.
- Under fanen Planer og for eksempel "Termin 1" finner du en oversikt over alle eldre planer (klikk på «Termin 1» eller «Termin 2»)! Du har også tilgang til alle tidligere fag via øverste meny «Fag» og så nedtrekksfeltet i fagoversikten din (Aktive og Arkiverte gamle fag tilgjengelig).
- NB: du skal IKKE måtte lete i Ressurser. Faglærer skal lage planer.



NB: hvor finner jeg lekser

- Faglærere SKAL legge leselekser og andre lekser som ikke skal leveres inn med verktøyet Gjøremål i Itslearning (og hake av for at det er en lekse). Du vil da få dette under «Lekser» i Itslearning-appen.
- Faglærer SKAL legge innleveringslekser inn i Itslearning med verktøyet
 Oppgaver (og hake av for at det er en lekse). Du vil da kunne se innleveringsoppgaven under «Lekser» i Itslearning-appen.
- Unntak fra denne regelen: dersom alle mattelærere (for eksempel) bestemmer seg for å lage en omfattende lekseplan i Itslearning. Da vet du at du finner oversikten med dato der.

PC og nettvett

- Husk at den pc-en du har foran deg skal vare i tre år. Det er viktig å ta godt vare på den slik at du unngår å måtte levere den fra deg på Helpdesk (reparasjoner kan ta en del tid). Husk også å avslutte pc-en helt når du går for dagen. På denne måten for du alle tilgjengelige oppdateringer og forlenger pc-ens levetid.
- Vi minner også om at du har skrevet under på en formell kontrakt der du har bekreftet at du skal ta vare på maskinen og følge godkjent praksis på Ullern vgs.
- Spørsmål? Kontakt Helpdesk (Tom eller Morgan) eller Kama (Itslearning karen.daasvand@osloskolen.no).

Ha et supert skoleår! *Hilsen Kama (ITS-administrator)*