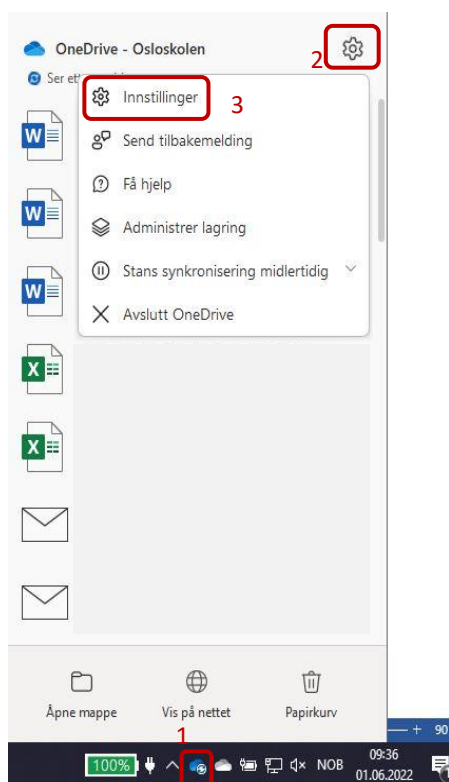


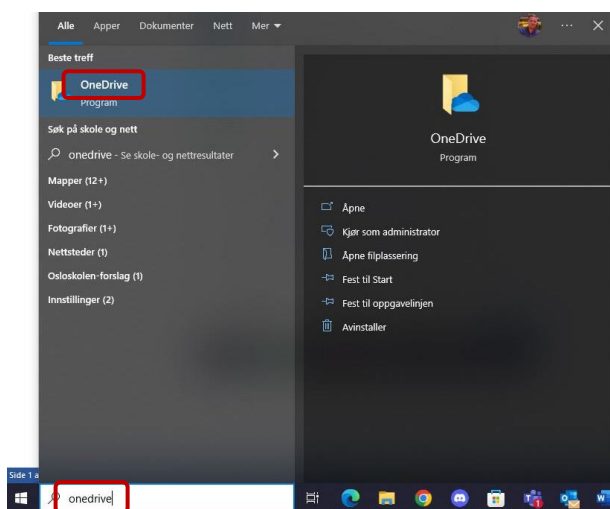
## Hvordan kopiere innhold fra OneDrive (skolekonto) til personlig PC.

Denne guiden viser hvordan du kan flytte filene dine fra OneDrive du benytter på skolen, over til din personlige PC eller personlige OneDrive. Den tar utgangspunkt i at du benytter en personlig enhet hjemme.

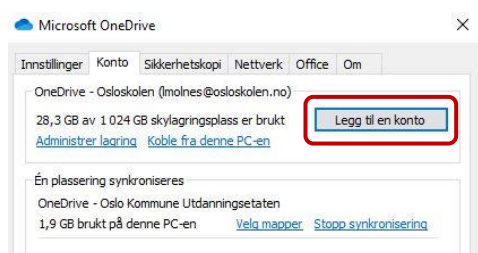
1. Åpne OneDrive fra oppgavelinjen, nederst til høyre.  
Trykk på tannhjulet i høyre hjørne og velg «Innstillinger»



Hvis du ikke finner OneDrive-ikonet, må du starte OneDrive ved å søke «OneDrive» i søkefeltet nederst til venstre.



2. Klikk på «Legg til en konto»



3. Skriv inn e-postadressen din fra Osloskolen og trykk «Logg på»

Microsoft OneDrive

### Konfigurer OneDrive

Lagre filene i OneDrive for å få tilgang til dem fra en hvilken som helst enhet.

E-postadresse  
brukernavn@osloskolen.no

Opprett konto Logg på

4. Logg inn med FEIDE.

sts.skoleplattform.no

Logg på med en av disse kontiene

sts.skoleplattform.no

FEIDE

© 2013 Microsoft

Bokmål

Du må logge deg på via Feide for å få tilgang til Portal Skoleplattform Oslo.

Din tilhørighet  
Oslo kommune  
Endre tilhørighet

Brukernavn  
brukernavn

Passord  
.....

Glemt brukernavn eller passord?

Logg inn

5. Trykk «Nei, bare pålogging til denne appen» (Du gjør ikke noe feil hvis du trykker OK)

Forbli pålogget i alle appene dine

Windows vil huske kontoen din og logge deg på appene og nettstedene dine på denne enheten automatisk. Dette vil redusere antallet ganger du blir bedt om å logge på.

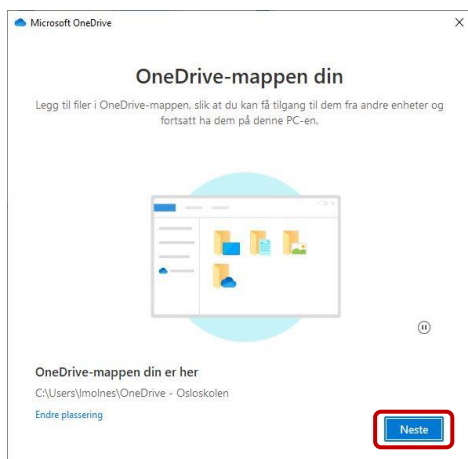
Tillat at organisasjonen administrerer enheten min

Valg av dette alternativet betyr at administratoren kan installere apper, kontrollere innstillinger og tilbakestille enheten eksternt. Organisasjonen kan kreve at du aktiverer dette alternativet for å få tilgang til data og apper på denne enheten.

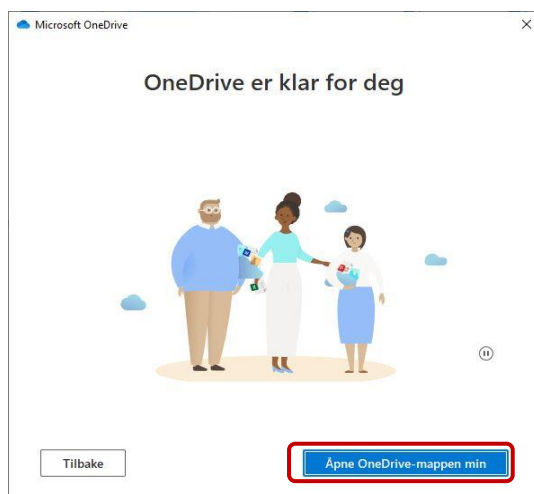
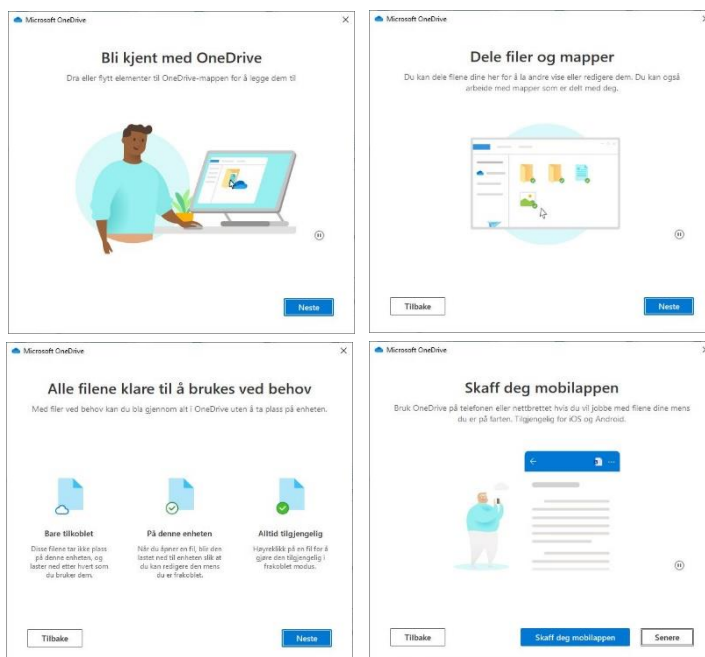
Nei, bare pålogging til denne appen

OK

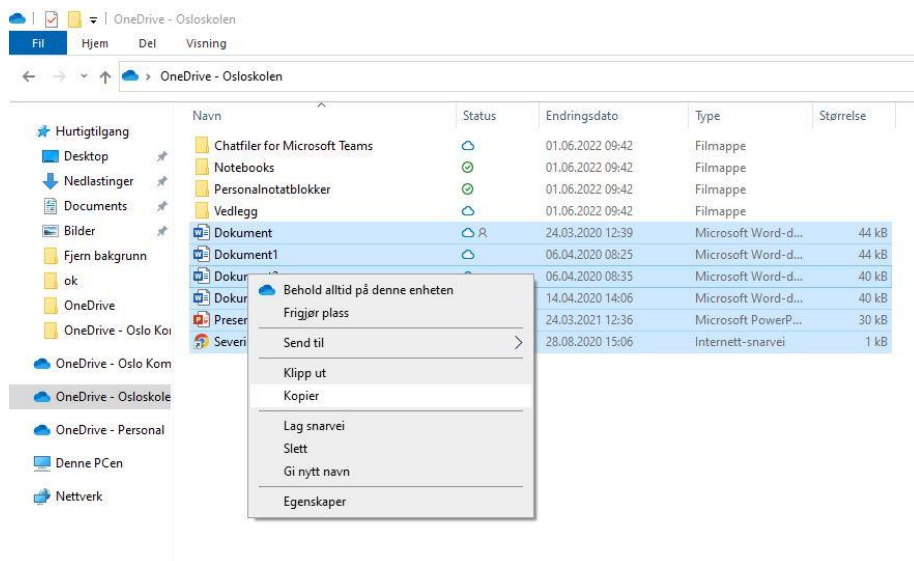
6. Trykk «Neste» (Alternativt kan du endre plassering etter eget ønske)



7. Du vil nå få opp en rekke vinduer som ønsker deg velkommen. Klikk deg videre og åpne OneDrive-mappen din.



## 8. Marker filene/mappene du ønsker å kopiere. Høyreklikk og velg «Kopier»



## 9. Velg hvor du ønsker å lagre filene dine. «Dokumenter/Denne PCen» lagrer lokalt på din maskin. Hvis du har en personlig OneDrive vil den vises som «OneDrive – Personlig» i menyen til venstre. Høyreklikk inne i mappen og velg «Lim inn»

