## Osloskolen



## Hvordan kopiere innhold fra OneDrive (skolekonto) til personlig PC.

Denne guiden viser hvordan du kan flytte filene dine fra OneDrive du benytter på skolen, over til din personlige PC eller personlige OneDrive. Den tar utgangspunkt i at du benytter en personlig enhet hjemme.

🗄 🔎 onedrive

 Åpne OneDrive fra oppgavelinjen, nederst til høyre. Trykk på tannhjulet i høyre hjørne og velg «Innstillinger»





2 🗔

## 2. Klikk på «Legg til en konto»





3. Skriv inn e-postadressen din fra Osloskolen og trykk «Logg på»

<ul> <li>Microsoft OneDrive</li> </ul>	>
Konfigurer OneDrive	
Lagre filene i OneDrive for å få tilgang til dem fra en hvilken som helst en	het.
E-postadresse	ו
brukernavn@osloskolen.no	J

## 4. Logg inn med FEIDE.

		×	×
	sts.skoleplattform.no		🔚 Bokmål 🗸
HT.			Du må logge deg på via Feide for å få tilgang til Portal Skoleplattform Oslo.
	Logg parmed en av disse kondene		Din tilhørighet
	sts.skoleplattform.no		Bosio Oslo kommune Endre tillørighet
	FEIDE		Brukernavn
			brukernavn
			Passord
100			••••••
			Glemt brukernavn eller passord?
	© 2013 Microsoft		Logg inn

5. Trykk «Nei, bare pålogging til denne appen» (Du gjør ikke noe feil hvis du trykker OK)



6. Trykk «Neste» (Alternativt kan du endre plassering etter eget ønske)



7. Du vil nå få opp en rekke vinduer som ønsker deg velkommen. Klikk deg videre og åpne OneDrive-mappen din.





8. Marker filene/mappene du ønsker å kopiere. Høyreklikk og velg «Kopier»

-> * ↑ 🔷 > One	Drive - Oslosko	len				
✤ Hurtigtilgang ■ Desktop ↓ Nedlastinger	Navn Chatfiler I	or Microsoft Teams	Status O	Endringsdato 01.06.2022 09:42 01.06.2022 09:42	Type Filmappe Filmappe	Størrelse
🗄 Documents 🖈	Vedlegg	otatblokker	0	01.06.2022 09:42 01.06.2022 09:42	Filmappe	
📰 Bilder 🛛 🖈 📙 Fjern bakgrunn	Dokumer	t t1	<u>0</u> 8	24.03.2020 12:39 06.04.2020 08:25	Microsoft Word-d Microsoft Word-d	44 k 44 k
ok ConeDrive	Dokur     Behold alltid på denne enheten     Frigjør plass		06.04.2020 08:35 14.04.2020 14:06 24.03.2021 12:36	Microsoft Word-d Microsoft Word-d Microsoft PowerP	40 k 40 k 30 k	
OneDrive - Oslo Kon     OneDrive - Oslo Kon     OneDrive - Osloskole     OneDrive - Osloskole     OneDrive - Personal     Denne PCen     One PCen     Gi wrt navn		Send til >		28.08.2020 15:06	Internett-snarvei	1 k
		Kopier				
		Lag snarvei Slett Gi nytt navn				
Nettverk	-	Egenskaper				

9. Velg hvor du ønsker å lagre filene dine. «Dokumenter/Denne PCen» lagrer lokalt på din maskin. Hvis du har en personlig OneDrive vil den vises som «OneDrive – Personlig» i menyen til venstre. Høyreklikk inne i mappen og velg «Lim inn»

← → ~ ↑ 🗄 > Lars Molne	es > Dokumenter			
Hurtigtilgang     Desktop     Novr     Hurtigtilgang     Desktop     Novr     Fier bakgrunn     ok     OneDrive     Oslo Koi     OneDrive - Oslo Kom	s > Dokumenter	Endringsdato 10.05,2022 15:33 25.05,2022 15:36 10.05,2022 15:86 08.05,2022 23:40	Type Filmappe Filmappe Adobe Acrobat D	Størrelse 165
OneDrive - Osloskole	AMD Link Fo	r Windows		
<ul> <li>OneDrive - Osloskole</li> <li>OneDrive - Personal</li> </ul>	AMD Indecin	v Windows		
<ul> <li>OneDrive - Osloskole</li> <li>OneDrive - Personal</li> <li>Denne PCen</li> </ul>	AMD Link Fo Vis Sorter etter	/Windows		
<ul> <li>OneDrive - Osloskole</li> <li>OneDrive - Personal</li> <li>Denne PCen</li> <li>3D-objekter</li> </ul>	AMD Link Fo Vis Sorter etter Grupper etter	Windows		
OneDrive - Osloskole     OneDrive - Personal     Denne PCen     JD-objekter     Bilder	AMD Link Fo     Vis     Sorter etter     Oppdater     T	Windows		
OneDrive - Osloskole     OneDrive - Personal     Denne PCen     JD-objekter     Bilder     Desktop	<ul> <li>And Tube Roccon</li> <li>AMD Link Fo</li> <li>Vis</li> <li>Sorter etter</li> <li>Grupper etter</li> <li>Oppdater</li> <li>Tilpass denne</li> </ul>	Windows  imappen		
<ul> <li>OneDrive - Osloskole</li> <li>OneDrive - Personal</li> <li>Denne PCen</li> <li>30-objekter</li> <li>Bilder</li> <li>Desktop</li> <li>Dokumenter</li> </ul>	<ul> <li>And Link Fo</li> <li>Vis</li> <li>Sorter etter</li> <li>Grupper etter</li> <li>Oppdater</li> <li>Tilpass denne</li> <li>Lim inn</li> </ul>	Windows    mappen		
<ul> <li>OneDrive - Osloskole</li> <li>OneDrive - Personal</li> <li>Denne PCen</li> <li>30-objekter</li> <li>Bider</li> <li>Desktop</li> <li>Dokumenter</li> <li>Musikk</li> </ul>	AMD Link Fo Vis Sorter etter Grupper etter Oppdater Tilpass denne Lim inn sner	Windows		
<ul> <li>OneDrive - Osloskole</li> <li>OneDrive - Personal</li> <li>Denne PCen</li> <li>3D-objekter</li> <li>Bilder</li> <li>Desktop</li> <li>Desktop</li> <li>Musikk</li> <li>Nedlastinger</li> </ul>	AMD Link Fo Vis Sorter etter Oppdater Tilpass denne Lim inn Lim inn snar- Angre Gi nytt	ei navn Ctrl+Z		
<ul> <li>OneDrive - Osloskole</li> <li>OneDrive - Personal</li> <li>Denne PCen</li> <li>3D-objekter</li> <li>Bilder</li> <li>Desktop</li> <li>Dokumenter</li> <li>Musikk</li> <li>Nedlastinger</li> <li>Videoer</li> </ul>	<ul> <li>And Link Fo</li> <li>Vis</li> <li>Sorter etter</li> <li>Grupper etter</li> <li>Oppdater</li> <li>Tilpass denne</li> <li>Lim inn</li> <li>Lim inn snar,</li> <li>Angre Gi nytt</li> <li>Gi tilgang til</li> </ul>	ei navn Ctrl+Z		
<ul> <li>OneDrive - Osloskole</li> <li>OneDrive - Personal</li> <li>Denne PCen</li> <li>3D-objekter</li> <li>Bilder</li> <li>Desktop</li> <li>Dokumenter</li> <li>Mušikk</li> <li>Nedlastinger</li> <li>Videoer</li> <li>Windows (C1)</li> </ul>	<ul> <li>And Link Fo</li> <li>Vis</li> <li>Sorter etter</li> <li>Grupper etter</li> <li>Oppdater</li> <li>Tilpass denne</li> <li>Lim inn snaro</li> <li>Angre Gi nytt</li> <li>Gi tilgang til</li> <li>Ny</li> </ul>	ei navn Ctrl+Z		