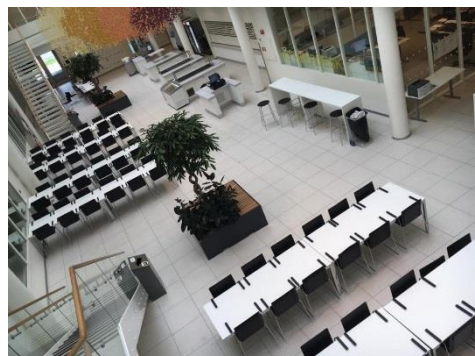


REN OG RYDDIG SKOLE:

Ryddetjeneste

- Ryddetjenesten går på omgang mellom klassene
- Hver klasse oppretter fem ryddegrupper, som har ansvar for hver sin dag
- Rydding foregår rett etter storefri + i friminuttet før 4.økt
- Ryddegruppen kan komme inntil 10 min ut i 3. økt og 4.økt uten å få fravær
- Rydding må alltid følges opp av lærer



Hvordan gjør vi det:

1. **Planlegging:** bruk tid i kontaktlærertiden uka før til å få elevene (i regi av tillitsvalgt) til å lage grupper per dag. Hver gruppe har to stk. ryddetjenester i løpet av dagen. Sørg for å ha telefonnummer til elevene slik at du kan få tak i dem (se neste side), alternativt telefonnummer til en eller to ansvarlige som kan få tak i dem. Dette kan elevene foreslå selv (ofte har klassene egen Facebook-gruppe) – hva hvis noen ikke møter.
2. **Hvor og når 1:** Kontaktlærer(e) møter elevene ved kassa i kantina **1225** og setter dem i gang (helst rydde med dem for å sikre at eleven gjør det de skal). De har lov til å komme 10 minutter for sent til neste timen.
3. **Hvor og når 2:** Kontaktlærer(e) møter elevene **1540** (de har lov til å gå fra siste time 10 minutter i forveien – men de må gi faglærer beskjed i forkant) og tar siste rydding for dagen. På onsdager møter kontaktlærer gruppen **1345** (10 minutter før timen slutter).
4. **Hva skal gjøres?**
 - a. Alt søppel skal kastes i begge etasjer (hele etasjen).
 - b. All bestikk, glass og servise som fortsatt er på bord skal bort til rydestasjonen.
 - c. NB! Flasker, ikke søppel i tomflaskeboksene (U-pant)
 - d. Alle stoler skal opp på bordene i begge øktene (vaskehjelp vasker bordene, men fjern store matrester). Flytte stoler som står ved enden av de lave borden dit de skal.
 - e. Alle høye krakker skal ryddes under de høye bordene (flytte overfløydige krakker tilbake dit de skal være).
 - f. Alle sofagrupper må sjekkes. Alle sofagrupper skal ryddes og alle stoler ved lese plassene må ryddes på plass.
 - g. Alle grupperom skal gjennomgås kjapt. Rydd stoler og kast søppel.
 - h. Gangene der fagrommene er må også gjennomgås – her er det ofte søppel, bestikk, servise og glass fra kantina.
 - i. Send til slutt noen opp som gjennomgår hele 2. etasje (også gangene ved fagrom

