

EKSAMENSREGLEMENT

Gjennomføring av eksamen

1) Om frammøte

- Møt fram i eksamenslokalet i god tid – 45-60 minutter før eksamen starter
- Sjekk inn i sekretariatet. Husk gyldig legitimasjon med bilde, eks. bankkort med bilde, internasjonalt ID-kort, pass, førerkort (ikke digitalt)
- Ingen kan gå før kl. 10.00. Ved akutt sykdom før dette skal avviksmelding signeres.
- Dersom du møter etter kl 10.00 på eksamensdagen, får du ikke avlegge eksamen. Du må vente til neste ordinære eksamen før du kan få avlagt eksamen i faget

2) Om forholdene i eksamenslokalet

- Alt elektronisk utstyr (for eksempel mobiltelefon, smartklokke) slås helt av og legges i veske/ sekk
- Vesker/sekker settes på anvist plass
- Sett deg straks på tilvist/ledig plass og ikke forlat denne uten tillatelse fra eksamensvakten
- På pulten skal kun være tillatte hjelpemidler, samt mat og drikke. Merk at det ikke vil være anledning til å handle i kantinen under eksamen.
- Kontroller at du har fått riktig eksamensoppgave. Hvis du mener at du har fått utlevert feil oppgave, må du straks melde fra om dette til eksamensvakten
- Det er ikke tillatt med noen form for kommunikasjon mellom deg og de andre som avlegger eksamen
- Det er heller ikke tillatt å kommunisere med andre ved hjelp av mobiltelefon eller andre elektroniske hjelpemidler
- Trådløse ørepropper/headset med blue tooth er ikke tillatt, ei heller Remarkable, ipad, privat PC el.l.
- Det vil utføres stikkprøver før og etter eksamen bl.a. mtp. ikke-tillatte hjelpemidler på PC-en

3) Om eksamenstid

- Eksamen starter kl 09.00
- Fastsatt tid for eksamen står på oppgavearket ditt. I tillegg kan du bruke inntil 15 minutter til å klargjøre besvarelsen dersom noe annet ikke er bestemt.

4) Om papir og innføring

- Innføringsark deles ut av eksamensvakten
- Utlevert papir må ikke deles eller rives i stykker
- Alt papir skal leveres inn før du forlater eksamenslokalet
- Innføring på papir med sort eller blå penn
- Mange av eksamenene har innføring på PC direkte i eksamensløsningen
- Eksamensbesvarelse på PC: Husk å lagre på Nedlastninger/Downloads på datamaskinen med jevne mellomrom

5) Om merking av svararkene/topptekst

Øverst på alle svararkene skal du skrive:

- eksamensdato
- ditt kandidatnummer/eksamensnummer (dette får du av skolen)
- oppgavekoden for det faget som du er oppe i (jf instruksjon/oppgave)
- antall innleverte svarark, medregnet eventuelle vedlegg
- alle svararkene skal nummereres før innlevering

NB Ikke skriv navnet ditt noe sted på svararkene. Besvarelsen må merkes med kandidatnummer, ikke navnet ditt.

6) Om innlevering av besvarelsen

- Gi tegn til eksamensvakten når du vil levere inn besvarelsen din.
- Besvarelsen vil bli hentet hos deg hvis den er ført på papir
- Du skal levere inn alle arkene som du har brukt. Svararkene skal leveres for seg og være nummererte.
- Elektroniske besvarelser blir kontrollert av vakt som gir dagspassord for digital levering dersom det er eksamen i gammel løsning (realfag). Dagspassord plottes før eksamensstart i ny eksamensløsning.
- Forlat ikke plassen din før du får klarsignal om at det er i orden og sjekk ut ved utgangen ved å oppgi navnet ditt slik at utsjekker kan kontrollere at oppgave er levert i monitoren.
- Hvis du leverer inn før eksamenstidens slutt, må også eksamensoppgavene leveres inn.

Hvis sykdom eller annen rimelig grunn er årsak til at du ikke rekker å fullføre besvarelsen i løpet av den fastsatte tiden, kan kladdeark følge med besvarelsen. Skolen må da legge ved en uttalelse som forklarer situasjonen for sensorene. Sensorene kan da betrakte kladdearkene som en fullgod del av besvarelsen.

7) Om hjelpemidler ved eksamen

Ulike hjelpemidler kan være tillatt i de enkelte fagene. Eksamensansvarlige/faglærer orienterer deg om dette. Du er selv ansvarlig for å ta med de hjelpemidler som er tillatt. AI/Chat-GPT regnes ikke som tillatt hjelpemiddel, heller ikke Remarkable, ipad, privat PC og headset med bluetooth. Eksamensvakten vil etter anvisning fra eksamensansvarlig føre kontroll med dine hjelpemidler. Elektroniske hjelpemidler som kan benyttes til eksamen skal kontrolleres.

Godkjente nettbaserte hjelpemidler står i eget skriv på hjemmesiden under Eksamen.

8) Om brudd på reglene, fusk eller forsøk på fusk

Brudd på reglement eller bestemmelser som er gitt av eksamensvakten kan, i alvorlige tilfeller, føre til at du blir bortvist fra eksamen i vedkommende fag (Det vises til Forskrift til Opplæringslova, §3-33)

Juks, eller forsøk på juks får alvorlige konsekvenser som innebærer at du ikke får eksamenskarakter. Om eksamen blir annullert på grunn av juks, vil også standpunktkarakter falle bort, og du må vente ett år for å gå opp til eksamen som privatist. (Forskrift til Opplæringslova, §3-34)

Eksempel på juks/forsøk på juks er:

- Gi eller prøve å gi hjelp til andre eller selv motta slik hjelp (inkludert lån av utstyr under eksamen)
- Ha med deg eller bruke hjelpemidler som ikke er tillatt etter at du har fått utdelt oppgavene
- Forsøk på bruk av annet nettverk enn osloskolen sitt
- Bruke mobiltelefon/smartklokke/trådløse ørepropper/headset med bluetooth/Remarkable/privat PC el.l. under eksamen
- Bruke tekst produsert av Chat-GPT som besvarelse eller del av besvarelse
- Bruke/forsøk på å bruke oversettelsesprogrammer/nettsteder eller andre nettsteder enn det som er på godkjentlisten

Klagerett:

Er du blitt bortvist fra eksamen, kan vedtaket påklages og sendes via eksamensansvarlige til Statens utdanningskontor i fylket. Klagefristen er 3 uker.

9) Om forfall eller sykdom under eksamen

- Sykdomsforfall til eksamen må dokumenteres med legeattest, datert samme dag eller eventuelt dagen før og skolen må varsles. Legeattesten sendes/leveres resepsjonen/kontoret.
- Andre årsaker enn sykdom som forhindrer kandidaten fra å møte til eksamen, må også dokumenteres.
- Hvis sykdom inntreffer under eksamen, avgjør rektor om at det er grunnlag for å avbryte eksamen.
- Kandidat som har legitimt forfall til en eksamen, kan ta eksamen som utsatt prøve ved første ordinære eksamen. Ved utsatt prøve i trekkfag, trekkes eksamensfaget på nytt. VG3-elever kan få betinget studieopptak.

Eksamensresultat – utsatt-, ny- og særskilt eksamen

1) Om sensur

- Resultatet av eksamen får du ved henvendelse til den skolen som arrangerte eksamen
- Skolen gir opplysninger om når sensuren tidligst blir offentliggjort

2) Om utsatt eksamen

- Du kan søke skolen om å få utsatt eksamen
- Det skal sterke grunner til å få innvilget søknaden
- Rektor/eksamensansvarlig tar avgjørelsen i slike saker

3) Om rett til ny, utsatt eller særskilt eksamen (NUS-eksamen)

Dersom du får karakteren 1 til eksamen eller standpunkt i avsluttende fag, har du rett til ny/særskilt eksamen i faget. (NB: privatister har ikke rett til ny prøve)

Tilrettelegging av eksamen

Om særskilt tilrettelegging

- Etter søknad kan elever/privatister få tilrettelagt forholdene ved eksamen. Dette forutsetter at du kan dokumentere dine behov med en sakkyndig uttalelse, f.eks fra PPT som sier hva tilretteleggingstiltakene bør være med mer.
- Eksamensansvarlig orienterer deg om hvilke tiltak som kan settes i verk og når fristen for å søke (Søknad i Visma)

Klagerett

Klage

Du har rett til å klage på karakterer. Du kan lese mer om dette i "Klage på vurdering av elevlar og læringar" i Forskrift til Opplæringslova kapittel 5. Skolen vil gi deg denne forskriften dersom du ber om det.

Om klage på eksamensresultat – noen hovedpunkter:

- Klagen skal være skriftlig med signatur og leveres til den skolen hvor du tok eksamen
- Bare du kan klage dersom du er over 15 år, eller den du gir fullmakt (dine foreldre/foresatte), har rett til å klage.
- Klagefristen er 10 dager regnet fra den dagen eksamenskarakteren ble publisert

- Fristen for å klage over andre vedtak som er omtalt i dette skrivet er som tidligere nevnt 3 uker
- Du har rett til å gjøre deg kjent med egen besvarelse etter at karakteren ved skriftlig eksamen er fastsatt. Du finner eksamensbesvarelsen din ved å gå inn på *kandidat.udir.no* og trykker på "Mine eksamensbesvarelser" og logger inn
- Ved muntlig eksamen kan det bare klages på formelle feil som har betydning for resultatet. Vær oppmerksom på at det er karakteren etter klagebehandlingen som er den endelige
- Dersom klagen fører til bedre eller dårligere karakter, skal den tidligere dokumentasjonen som er ugyldig, innleveres før ny kan utstedes.