



Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

VELKOMMEN

Verdt å vite inneholder skoleinformasjon som du som elev, foresatt, lærer eller skoleleder vil ha bruk for i skolehverdagen. Dette heftet skal gi informasjon som er verdt å vite.

Verdt å vite skal gjennomgås av kontaktlærere i kontaktlærertid og vil bli presentert på foreldremøter og det er viktig at alle ved skolen kjenner til innholdet.

Ved endringer vil innholdet bli oppdatert fortløpende.

God lesning!

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31



HUSREGLER

3

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

Ullern videregående skole har tre husregler som gjelder alle som går på skolen.

Vi er opptatt av å skape et godt læringsmiljø. Et godt læringsmiljø forutsetter ro, orden og rettferdighet. Ullern videregående skole skal være et godt sted for alle, der vi trives, er ærlige og har respekt for hverandre. Husreglene er forankret i skolen verdigrunnlag, uttrykt gjennom våre grunnsteiner: Ambisjoner, omsorg og samarbeid.

Bla videre for å lese om de tre husreglene!



Vi har ambisjoner om lavt fravær og gode karakterer i orden og adferd. Vi har også ambisjoner om at elevene skal lære seg å forholde seg til frister, følge opp plikter og ta ansvar for et godt læringsmiljø på skolen. Vi har høye ambisjoner om at alle skal trives på skolen.

Tydelige og trygge rammer, som følges opp hver dag, skaper godt læringsmiljø. Dette er et uttrykk for omsorgen vi har for elevene. For å få til et godt læringsmiljø er det også helt avgjørende med godt samarbeid. Elevene må samarbeide, elever og lærer må samarbeide og lærere må samarbeide om ha en felles, rettferdig praksis.

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

1

NÆRVÆR**Møt presis til timene**

- ✓ All undervisning starter presis. Du slipper inn i klasserommet uten anmerkning inntil 2 minutter etter at timen har startet.
- ✓ Kommer du mer enn 2 minutter for sent til undervisningen, settes ordensanmerkning de første 15 minuttene. Møter du senere enn de første 15 minuttene, får du fravær for timen og må vente til pausen før du kan komme inn.
- ✓ Kommer du for sent til en større, avtalt vurderingssituasjon, får du anmerkning, men får gjennomføre vurderingssituasjonen.

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

2

ORDEN

Møt forberedt og hold tidsfrister

- ✓ Du har med deg bøker, skrivesaker, datamaskin og annet relevant utstyr til alle undervisningsøkter.
- ✓ Du leverer skolearbeidet ditt innen fastsatt frist, slik læreren har gitt beskjed om. Ved dokumentert fravær er det ditt ansvar å avtale ny frist med læreren. Dokumentasjon skal leveres til kontaktlærer innen første kontaktlærertid etter at fraværet fant sted.
- ✓ Læreren setter ordensanmerkning om du møter uforberedt, glemmer relevant utstyr eller unnlater å levere. Hvis du ikke leverer, kan dette også føre til manglende vurderingsgrunnlag.

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

3

ATFERD**Bidra til et godt læringsmiljø**

- ✓ Du respekterer medelevene dine og alle ansatte på skolen. Du har plikt til å delta aktivt i timene og bidra til ro og orden i undervisningen. Forstyrrer du undervisningen, vil du få en atferdsanmerkning.
- ✓ Læreren bestemmer om du skal ha datamaskinen din åpen eller ikke. Om ikke annet er avtalt, skal mobiltelefonen ligge i veske eller mobilskap og være avslått. Unnlater du å legge vekk mobilen, kan læreren beslaglegge den ut timen og gi atferdsanmerkning.
- ✓ Du viser ansvar og hjelper til med å skape orden og trivsel på skolen. Du rydder opp etter deg og sorterer søppel i avfallsdunkene i timene og i friminuttene.

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31



FRAVÆR

8

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

Fravær

Tilstedeværelse er noe av det aller viktigste for å nå mål, få gode læringsresultater og et godt læringsmiljø. Skolen vår er opptatt av nærværsfaktorer, kvalitet i undervisningen og samarbeid med elever og foresatte.

Vær oppmerksom på at **alt fravær** føres på vitnemålet og kompetansebeviset, i henhold til opplæringsloven §3-47, med de unntak som framkommer i paragrafens 3. og 4. ledd. Fravær føres i dager og timer. Enkelttimer kan ikke konverteres til dager.

Eleven har plikt til å bidra til at læreren har grunnlag for vurdering i fag. Elevens ansvar er å møte fram og delta aktivt i opplæringen. Faværsgrænse er innført i videregående skole fra 01.08 2016. Alt fravær skal telle med, men noe fravær kan etter dokumentasjon unntas fagfravær.

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

Slik skal fraværsgrensen praktiseres

Mer enn 10 prosent
udokumentert fravær

Elever som har mer enn 10 prosent udokumentert fravær i et fag, vil som hovedregel ikke få karakter i faget. Fraværsgrensen omfatter ikke dokumentert fravær som sykdom og andre helse- og velferdsgrunner.

Inntil 15 prosent
udokumentert fravær

Rektor kan bruke skjønn for udokumentert fravær inntil 15 prosent. Reglene tar høyde for at det kan være sammensatte årsaker til at elever er borte fra undervisningen.

Over 15 prosent
udokumentert fravær

Elever som totalt sett har mer enn 15 prosent udokumentert fravær i et fag, vil ikke få karakter i faget.

Les mer om fraværsgrensen:

[Utdanningsdirektoratet: Om nye fraværregler](#)

[Lovdata: Forskrift til Opplæringslova](#)

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

Oppfølging av fravær

Både faglærer, kontaktlærer, rådgiver og ledelse følger med på elevens fravær. Det samme må eleven selv gjøre. Hver uke følger elev og kontaktlærer opp fravær i kontaktlærertid. Foresatte eller elever over 18 år skriver melding til kontaktlærer. Siste frist for å sende melding er en uke etter at fravær har funnet sted. Hvis kontaktlærer ikke har mottatt melding innen fristen, settes en atferdsanmerkning. Fraværet blir stående som udokumentert (U).

Fraværsmelding sendes på mail. Mailadresser ligger på skolens hjemmeside. Fravær med melding er legitimert (L). Merk at dette ikke regnes som dokumentert fravær (D) og (E).

NB! Søknad om eventuell permisjon for eleven skal skrives på papir og ikke på sms. Se [kapittel om permisjoner](#).

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

Varsel om fravær

Eleven varsles skriftlig (via skolemelding):

- ✓ når han/hun har nådd 5% i fag med 2-3 uketimer og 7% i større fag
- ✓ hvis 10 %-grensen er nådd og eleven står i fare for å ikke få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter

Skriftlig varsel sendes elektronisk til elever under 18 år. Rektor skal fatte enkeltvedtak dersom eleven ikke får standpunktkarakter.

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

Fraværskoder

U

UDOKUMENTERT FRAVÆR: Ved fravær registrerer faglærer en U i Skolearena. U-fravær er ugyldig fravær inntil det er vist melding. Anmerkning gis når melding ikke leveres innen gitt frist. Dette gjøres fortløpende i kontaktlærertid. U-fraværet registreres på vitnemålet. (FOL§3-47, FOR§7-2)

L

LEGITIMERT FRAVÆR: Når melding leveres i kontaktlærertid, registreres en L for gyldig fravær dokumentert med melding (U omgjøres til L). L-fraværet registreres på vitnemålet.

D

DOKUMENTERT: Dokumentert fravær som er innvilget gjennom søknad, det gjelder både søknader som innvilges av studieleder eller kontaktlærer. Inntil 10 dager D-fravær registreres ikke på vitnemålet. Merk at det uansett er maks 10 dager til R, E og D-fravær. (FOL§3-47b-f) (se s.19-20)

E

DOKUMENTERT v/LEGEERKLÆRING: Fravær omgjøres til E-fravær fra og med 4. sykedag mot legeerklæring. E-fraværet registreres ikke på vitnemålet. Merk at det uansett er maks 10 dager til E-fravær. (FOL§3-47a)

A

ANNEN AVTALT OPPLÆRING: Når eleven har deltatt på aktiviteter i skolen regi slik som elevråd, u-prosjekt eller revy skal de få A-fravær. Fraværet skal alltid dokumenteres fra ansvarlig i ledelsen, vanligvis skjer dette gjennom en mail. A-fravær vil ikke vises på vitnemålet. (FOL§3-47)

B

BORTVISNING: Hvis en elev blir bortvist fra skolen får fraværet koden B. Kontaktlærer setter dette inn når de får kopi av utvisningsbrev. (OL§3-8)

R

RELIGIØS HØYTID: Elever har rett til inntil 2 dager permisjon ved religiøse høytider. Dette fraværet gis koden R. (FOL§3-47b-f)

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

Permisjoner

Rektor kan gi eleven permisjon fra opplæringen uten av fraværet føres på vitnemålet. Elever kan få innvilget permisjon i inntil 10 dager i løpet av skoleåret (FOL §3-47). Det gis ikke permisjon til feriereiser utenom skolens ferier.

Søknadsskjema om permisjon fås på kontoret. Søknaden leveres kontaktlærer. Søknaden avgjøres av skolens administrasjon. Alle permisjonssøknader krever dokumentasjon. Svar på søknaden sendes til eleven/foresatte og kopi gis til kontaktlærer.

Rektor kan innvilge permisjon etter skriftlig søknad med dokumentasjon:

- a) Permisjon av helse- og velferdsgrunner
- b) Arbeid som tillitsvalgt
- c) Politisk arbeid

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

- d) Hjelpearbeid
- e) Lovpålagt oppmøte
- f) Representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå

Kontaktlærer kan innvilge D-fravær, E-fravær eller R-fravær. Alt fravær må være dokumentert:

- a) Begravelse (melding fra foresatte) D-kode
- b) Religiøs høytid inntil to dager (eks. Eid) R-kode
- c) Sesjon
- d) Vitne i rettssak
- e) Skoletannlege
- f) Sykdom (med legeerklæring: E-fravær)
- g) Det gis D-fravær til obligatorisk kjøreopplæring (glattkjøring, langkjøring, oppkjøring) som ikke kan skje utenom skoletid. Må dokumenteres.

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

ORDEN OG ATFERD

16

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

Karakter i orden og i atferd

Formålet med vurdering i orden og i atferd er:

- Å bidra til elevens sosialiseringsspross
- Å skape et godt psykososialt miljø
- Å gi informasjon om elevens orden og atferd

Grunnlaget for vurdering i orden og atferd er knyttet til i hvilken grad eleven opptrer i tråd med skolens ordensreglement. Det skal være kjent og tilgjengelig hva som er grunnlaget for vurdering og hva som blir vektlagt ved vurderingen i orden og i atferd. Stort udokumentert fravær kan føre til nedsatt karakter i orden eller atferd.

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

Ved fastsettelse av karakter i orden og i atferd skal det tas hensyn til elevens forutsetninger. Vanligvis skal det ikke legges avgjørende vekt på enkelthendelser, unntatt hvis enkelthendelsen er særlig klanderverdig eller grov.

I orden og i atferd skal en av disse karakterene brukes:

God (G): Vanlig god orden og atferd

Nokså god (Ng): Klare avvik fra vanlig god orden og atferd

Lite god (Lg): I ekstraordinære tilfelle ved store avvik fra vanlig orden og atferd

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

Tobakksfri skole

All bruk av røyk og snus er forbudt i skoletiden. Dette gjelder også bruk av e-sigarett og vannpipe. Forbudet gjelder på skolens områder for elever, skolens ansatte og besøkende på skolen. For elever gjelder forbudet også utenfor skolens område så lenge det er i skoletiden. Friminutter, fritimer, turer/ekskursjoner i skolens regi vil derfor omfattes. For skolens ansatte gjelder forbudet i skolens lokaler og uteområder, men ikke utenfor skolens område.

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

HELDAGSPRØVER, EKSAMEN OG STUDIEDAGER

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

Heldagsprøver

Oversikt over heldagsprøver ligger i skolekalenderen. Heldagsprøver er som regel av fem timers varighet med oppmøte kl 08.30. Fag som trenger spesiell eksamenstrening eller ikke har langøkter (120 minutters økter i timeplanen), prioriteres når plan for heldagsprøver settes opp. I tillegg er det felles Osloprøver i bestemte fag. Ved heldagsprøver gjelder eget reglement.

REGLEMENT FOR HELDAGSPRØVER

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

Eksamen

Eksamen gjennomføres i skolens lokaler. Oversikt over eksamensdatoer og dato for eksamenstrekk legges ut i egen plan på skolens hjemmeside.

All informasjon om eksamen finnes på Portalens infosider.

Elever får fagdager i fag uten obligatorisk forberedelsesdag i forbindelse med den skriftlige eksamensperioden.

Det gis ikke lesedager i forkant av privatisteksamener, men innenfor kvoten for studiedager kan elevene kan ta ut én studiedag hvis de går på Vg1/Vg2 og to for Vg3-elever. Hvis en elev er borte i forbindelse med privatisteksamen, skal dette registreres som vanlig L-fravær. Elever må melde fra til kontaktlærer når de har meldt seg opp til privatisteksamen.

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

Studiedager

Studiedager er en opplæringssituasjon der elevene kan arbeide med fag eller emner i forbindelse med vurderingssituasjoner (FOL § 3-47, 7. ledd). Det gis A-fravær ved studiedager Ullern videregående skole har følgende ordninger for studiedager for elever fastsatt i driftstyret:

Eleven søker om studiedag på eget skjema senest to dager før studiedagen skal tas ut. Søknad med begrunnelse og godkjenning fra alle faglærere leveres kontaktlærer. Skjemaet finner du på kontoret.

Vg1 og Vg2: To studiedager. Den ene studiedagen er fastsatt av skolens ledelse. Den andre studiedagen må tas ut før eksamensperioden.

Vg3: Tre studiedager. Den ene studiedagen er fastsatt av skolens ledelse. De andre to studiedagene må tas ut før eksamensperioden.

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31



Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

Bokskap

Alle elever får tilgang på et bokskap. Eleven blir tildelt ett skap og må skaffe hengelås til skapet selv. Eleven er erstatningspliktig for alt som legges i skapet. Det gjelder bøker, skolens utstyr, personlige eiendeler med mer. Det er ikke lov å oppbevare pc i skapene.

Skapene tømmes for innhold siste skoledag i juni. Det som ikke er hentet innen skoleslutt, vil bli kastet.

Eleven skal holde bokskapet i god stand og ikke dekorere med klistremerker o.l. Husk å hente bøker og utstyr i god tid før timen starter.

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

Lærebøker

Alle elever får låne de lærebøkene de trenger på skolen. Alle utdelte bøker har en unik strekkode og er registrert i elevens navn i et eget utlånssystem. Eleven er erstatningsansvarlig for alle lærebøkene sine. Dersom en elev har fått feil bøker eller mangler bøker, må eleven kontakte kontoret. Ved bytte av bøker, registreres rett bok på elevens navn i skolens system.

Ved skoleslutt leveres alle lærebøker inn til gitte tidspunkter. Bøker som er mistet eller ikke blir levert inn, anses som tapt. Eleven må erstatte disse og vil få tilsendt en faktura fra skolen. Eleven har ansvar for å ta godt vare på alle lærebøker. Eleven har også plikt til å ha nødvendig lærebok tilgjengelig til enhver tid. Ta kontakt med kontoret ved øvrige spørsmål om lærebøker.

HUSK! Skriv navnet ditt i bøkene og sett bokbind på alle.

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

ID-kort

Alle elever ved Ullern videregående skole vil eleven få utdelt et ID-kort. Kortet har navn og bilde. Det lages ikke nye kort hvert år, men eleven må sette et nytt oblat på kortet hvert år. Oblatet kan hentes på kontoret.

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31



ANNEN INFO

28

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

Timeplan, åpningstider

Skoledagen starter kl 08.15 og varer inntil kl 15.50. Alle timeplaner er tilgjengelige på [skolens hjemmeside](#).

Skolebygget er åpent for elever fra kl 08.00-17.00.

I tillegg til å bruke leseplasser i mingleområder, vil det i midttimene være mulig for elevene å sitte på rom FA257, Haldis Moren Vesaas, for å gjøre skolearbeid. Det er også mulig å bruke grupperom til å jobbe med skolearbeid i kollokviegrupper.

I fritimer kan elever henvende seg på kontoret, der det ligger en plan for ledige klasserom, som kontoret kan låse opp.

Bruk av klasserom og grupperom til studiearbeid forutsetter at elevene holder ro og orden. Rommet skal være rent og ryddig.

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

Parkering bil, sykkel og moped

Skolen har ingen egen parkeringsplass, og det er ikke anledning til å parkere foran skolens hovedinngang. Elever, ansatte og besøkende kan mot betaling benytte Q-parks parkeringskjeller under skolebygget (innkjøring fra sør – mot ringveien).

Sykler og mopeder kan parkeres på oppsatte plasser på skolens uteområde utenfor inngang 2B. Det er ikke lov å parkere sykler og mopeder utenfor gitte områder.

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31



Ullern vgs er miljøsertifisert etter
sertifiseringsordningen Miljøfyrtårn.

Ren og ryddig skole

Alle har ansvaret for å holde skolen ren og ryddig. Skolen deler fellesarealer med andre leietakere, pasienter og besøkende i bygget og alle må bidra.

Det er en forventning om at **alle rydder etter seg**, setter på plass stoler, kaster søppel og rydder vekk tallerkner osv. I tillegg har hver klasse ansvar for rydding i oppsatt uke, sammen med kontaktlærer. Det settes opp egne vaktlister der elever turnerer ansvaret om ryddetjeneste. Et godt fysisk arbeidsmiljø avhenger også at vi alle tar godt vare på skolens eiendeler, bygg og inventar.

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31

TILBAKE
TIL START

Velkommen

Husregler	3–7
Fravær	8–13
Permisjoner	14–15
Orden og atferd	16–18
Tobakksfri skole	19
Heldagsprøver	21
Eksamen	22
Studiedager	23
Bokskap	25
Lærebøker	26
ID-kort	27
Timeplan, åpningstider	29
Parkering	30
Ren og ryddig skole	31