



Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

VELKOMMEN TIL VERDT Å VITE

Verdt å vite inneholder skoleinformasjon som du som elev, foresatt, lærer eller skoleleder vil ha bruk for i skolehverdagen. Dette heftet skal gi informasjon som er verdt å vite.

Verdt å vite skal gjennomgås av kontaktlærere i kontaktlærertid og vil bli presentert på foreldremøter og det er viktig at alle ved skolen kjenner til innholdet.

Ved endringer vil innholdet bli oppdatert fortløpende.

God lesning!

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35



HUSREGLER

3

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

Ullern videregående skole har fem husregler som gjelder alle som går på skolen. Vi er opptatt av å skape et godt læringsmiljø. Et godt læringsmiljø forutsetter ro, orden og rettferdighet. Ullern videregående skole skal være et godt sted for alle, der vi trives, er ærlige og har respekt for hverandre. Husreglene er forankret i skolen verdigrunnlag, uttrykt gjennom våre grunnsteiner: Ambisjoner, omsorg og samarbeid.

Vi har ambisjoner om lavt fravær og gode karakterer i orden og adferd. Vi har også ambisjoner om at elevene skal lære seg å forholde seg til frister, følge opp plikter og ta ansvar for et godt læringsmiljø på skolen. Vi har høye ambisjoner om at alle skal trives på skolen.

Tydelige og trygge rammer, som følges opp hver dag, skaper godt læringsmiljø. Dette er et uttrykk for omsorgen vi har for elevene.

For å få til et godt læringsmiljø er det også helt avgjørende med godt samarbeid. Elevene må samarbeide, elever og lærer må samarbeide og lærere må samarbeide om ha en felles, rettferdig praksis.

Bla videre for å lese om de fem husreglene!

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

1

Møt alltid presis til timene

All undervisning starter presis. Skolen har en 2-minuttersregel. Kommer du etter to minutter, får du slippe inn, men får en ordensanmerkning. Kommer du senere enn 15 minutter, må du vente til friminuttet mellom timene. Det føres fravær for timen du var borte.

Til skolens første time, som begynner kl 08.15 er det anledning til å komme inntil fem minutter etter at undervisningen har begynt uten å få anmerkning. Merk at dette kun gjelder for skolens første time kl 08.15 og ikke for elevenes første time (som for eksempel kan være kl 10.00).

2-minuttersregelen gjelder uansett, også ved trafikkforsinkelser. I helt spesielle tilfeller, som T-banestans, vil ledelsen gå ut med melding om dispensasjon.

Ved større, avtalte vurderingssituasjoner vil du kunne slippe inn i timen, men det gis en ordensanmerkning. Du får ikke ekstra tid til å gjennomføre vurderingssituasjonen.

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35



Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

2 Ha alltid med det du skal

Hvis du mangler nødvendige bøker, skrivesaker og utstyr som det er avtalt at skal brukes i undervisningen, gis det en ordensanmerkning. Det er ikke anledning til å hente utstyr i bokskap i løpet av timene.

3 Møt alltid forberedt

Du skal ha gjort forberedelser/lekser som læreren har gitt beskjed om og som ligger i periodeplanen eller lekseoversikt. Det settes ordensanmerkning ved manglende forberedelse.

Dersom du jevnlig møter uforberedt og/eller lar være å møte på vurderingssituasjoner, vil dette føre til manglende vurderingsgrunnlag i faget.

4 Lever alltid i tide

Dersom du leverer skolearbeider etter fastsatt frist, vil du ikke få arbeidet vurdert. Det vil kunne få konsekvenser for både underveisvurdering og sluttvurdering i faget. Hvis du har lånt utstyr og læremidler av skolen, får du en ordensanmerkning om det ikke leveres til avtalt tid.

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

5

Ha fokus på faget, hold orden og ro i timene

Du har plikt til å delta aktivt i timene, og ikke holde på med utenomfaglige aktiviteter. I tillegg til prat og bråk i klasserommet omfatter dette også for eksempel bruk av/aktivitet på sosiale medier eller andre nettsteder.

Dersom du gjentatt forstyrrer undervisningen, forstyrrer andre elever eller bruker IKT-utstyr til annet enn det som læreren har bedt om vil du få en adferdsanmerkning.

Det er læreren som bestemmer om du skal ha datamaskinen framme eller ikke. Om ikke annet er avtalt, skal mobiler ligge i veska og være avslått.

Læreren er sjefen i klasserommet. Elever som forstyrrer læringsarbeidet kan pålegges et alternativt undervisningsopplegg utenfor klasserommet (Opplæringsloven §3-8). Eleven vil da få en adferdsanmerkning.

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35



FRAVÆR

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

Fravær

Tilstedeværelse er noe av det aller viktigste for å nå mål, få gode læringsresultater og et godt læringsmiljø. Skolen vår er opptatt av nærværsfaktorer, kvalitet i undervisningen og samarbeid med elever og foresatte.

I henhold til opplæringsloven §3-47 skal alt fravær føres på vitnemålet og kompetansebeviset, med de unntak som framkommer i paragrafens 3. og 4. ledd. Fravær føres i dager og timer. Enkelttimer kan ikke konverteres til dager.

Eleven har plikt til å bidra til at læreren har grunnlag for vurdering i fag. Elevens ansvar er å møte fram og delta aktivt i opplæringen. Ny fraværsgrense er innført i videregående skole fra 01.08 2016. Alt fravær skal telle med, men noe fravær kan etter dokumentasjon unntas ►

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

► ved beregning av fraværsprosenten i fag. Fraværsgrensen gjelder timefravær i enkeltfag.

Les mer om fraværsgrensen:

[Ny fraværsgrense – slik praktiseres den](#)

[Utdanningsdirektoratet: Om nye fraværregler](#)

[Lovdata: Forskrift til Opplæringslova](#)

Oppfølging av fravær

Både faglærer, kontaktlærer, rådgiver og ledelse følger med på elevens fravær. Det samme må eleven selv gjøre. Hver uke følger elev og kontaktlærer opp fravær i kontaktlærertid. Foresatte eller elever over 18 år skriver melding til kontaktlærer. Siste frist for å sende melding er en uke etter at fravær har funnet sted. Hvis kontaktlærer ikke har mottatt melding innen fristen, settes en atferdsanmerkning. Fraværet blir stående som udokumentert (U). ►

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

► Fraværsmelding sendes på mail. Mailadresser ligger på skolens hjemmeside. Fravær med melding er legitimert (L). Merk at dette ikke regnes som dokumentert fravær (D) og (E).

NB! Søknad om eventuell permisjon for eleven skal skrives på papir og ikke på sms. Se kapittel om permisjoner.

Varsel om fravær

Eleven varsles skriftlig (via sms):

- når han/hun har nådd 5% i fag med 2-3 uketimer og 7% i større fag
- hvis 10 %-grensen er nådd og eleven står i fare for å ikke få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter

Skriftlig varsel sendes elektronisk til elever under 18 år. Rektor skal fatte enkeltvedtak dersom eleven ikke får standpunktkarakter.

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

Slik skal fraværsgrensen praktiseres

Over 15 prosent udokumentert fravær	Elever som totalt sett har mer enn 15 prosent udokumentert fravær i et fag, vil ikke få karakter i faget.
Inntil 15 prosent udokumentert fravær	Rektor kan bruke skjønn for udokumentert fravær inntil 15 prosent. Reglene tar høyde for at det kan være sammensatte årsaker til at elever er borte fra undervisningen.
Mer enn 10 prosent udokumentert fravær	Elever som har mer enn 10 prosent udokumentert fravær i et fag, vil som hovedregel ikke få karakter i faget. Fraværsgrensen omfatter ikke dokumentert fravær som sykdom og andre helse- og velferdsgrunner.

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

Fraværskoder

U

UDOKUMENTERT FRAVÆR: Ved fravær registrerer faglærer en U i fronter. U-fravær er ugyldig fravær inntil det er vist melding. Anmerkning gis når melding ikke leveres innen gitt frist. Dette gjøres fortløpende i kontaktlærertid. U-fraværet registreres på vitnemålet. (FOL§3-47, FOR§7-2)

L

LEGITIMERT FRAVÆR: Når melding leveres i kontaktlærertid, registreres en L for gyldig fravær dokumentert med melding (U omgjøres til L). L-fraværet registreres på vitnemålet.

D

DOKUMENTERT: Dokumentert fravær som er innvilget gjennom søknad, det gjelder både søknader som innvilges av studieleder eller kontaktlærer. Inntil 10 dager D-fravær registreres ikke på vitnemålet. Merk at det uansett er maks 10 dager til R, E og D-fravær. (FOL§3-47b-f)

E

DOKUMENTERT v/LEGEERKLÆRING: Fravær omgjøres til E-fravær fra og med 4. sykedag mot legeerklæring. E-fraværet registreres ikke på vitnemålet. Merk at det uansett er maks 10 dager til E-fravær. (FOL§3-47a)

A

ANNEN AVTALT OPPLÆRING: Når eleven har deltatt på aktiviteter i skolen regi slik som elevråd, u-prosjekt eller revy skal de få A-fravær. Fraværet skal alltid dokumenteres fra ansvarlig i ledelsen, vanligvis skjer dette gjennom en mail. A-fravær vil ikke vises på vitnemålet. (FOL§3-47)

B

BORTVISNING: Hvis en elev blir bortvist fra skolen får fraværet koden B. Kontaktlærer setter dette inn når de får kopi av utvisningsbrev. (OL§3-8)

R

RELIGIØS HØYTID: Elever har rett til inntil 2 dager permisjon ved religiøse høytider. Dette fraværet gis koden R. (FOL§3-47b-f)

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

ORDEN OG ATFERD

15

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

Karakter i orden og i atferd

Formålet med vurdering i orden og i atferd er:

- Å bidra til elevens sosialiseringssprosess
- Å skape et godt psykososialt miljø
- Å gi informasjon om elevens orden og atferd

Grunnlaget for vurdering i orden og atferd er knyttet til i hvilken grad eleven opptrer i tråd med skolens ordensreglement. Det skal være kjent og tilgjengelig hva som er grunnlaget for vurdering og hva som blir vektlagt ved vurderingen i orden og i atferd. Stort fravær kan føre til nedsatt karakter i enten orden eller atferd. ►

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

- ▶ Ved fastsettelse av karakter i orden og i atferd skal det tas hensyn til elevens forutsetninger. Vanligvis skal det ikke legges avgjørende vekt på enkelthendelser, unntatt hvis enkelthendelsen er særlig klanderverdig eller grov.

I orden og i atferd skal en av disse karakterene brukes:

God (G)

Vanlig god orden og atferd

Nokså god (Ng)

Klare avvik fra vanlig god orden og atferd

Lite god (Lg)

I ekstraordinære tilfelle ved store avvik fra vanlig orden og atferd

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

Tobakksfri skole

Fra 1. juli 2014 er all bruk av tobakk, både røyk og snus forbudt i skoletiden. Dette gjelder også bruk av e-sigarett og vannpipe. Forbudet gjelder på skolens områder for elever, skolens ansatte og besøkende på skolen. For elever gjelder forbudet også utenfor skolens område så lenge det er i skoletiden. Friminutter, fritimer, turer/ekskursjoner i skolens regi vil derfor omfattes. For skolens ansatte gjelder forbudet i skolens lokaler og uteområder, men ikke utenfor skolens område.

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

PERMISJONER OG STUDIEDAGER

19

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

Permisjoner

Rektor kan gi eleven permisjon fra opplæringen uten av fraværet føres på vitnemålet. Elever kan få innvilget permisjon i inntil 10 dager i løpet av skoleåret (FOL §3-47). Det gis ikke permisjon til feriereiser utenom skolens ferier.

Søknadsskjema om permisjon fås på kontoret. Søknaden leveres kontaktlærer. Søknaden avgjøres av skolens administrasjon. Alle permisjonssøknader krever dokumentasjon. Svar på søknaden sendes til eleven/foresatte og kopi gis til kontaktlærer.

Rektor kan innvilge permisjon etter skriftlig søknad med dokumentasjon:

- a) Permisjon av helse- og velferdsgrunner
- b) Arbeid som tillitsvalgt
- c) Politisk arbeid ►

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

- ▶ d) Hjelpearbeid
- e) Lovpålagt oppmøte
- f) Representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå

Kontaktlærer kan innvilge D-fravær, E-fravær eller R-fravær. Alt fravær må være dokumentert:

- a) Begravelse (melding fra foresatte) D-kode
- b) Religiøs høytid inntil to dager (eks. Eid) R-kode
- c) Sesjon
- d) Vitne i rettssak
- e) Skoletannlege
- f) Sykdom (med legeerklæring: E-fravær)

Merk at det ikke gis D-fravær til kjøreopplæring eller oppkjøring

Alle andre søknader med dokumentasjon sendes til [Helene Nordgård](#) på kontoret.

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

Studiedager

Studiedager er en opplæringssituasjon der elevene kan arbeide med fag eller emner i forbindelse med vurderingssituasjoner (FOL § 3-47, 7. ledd). Det gis A-fravær ved studiedager Ullern videregående skole har følgende ordninger for studiedager for elever fastsatt i driftstyret:

Eleven søker om studiedag på eget skjema senest to dager før studiedagen skal tas ut. Søknad med begrunnelse og godkjenning fra alle faglærere leveres kontaktlærer. Skjemaet finner du på kontoret.

Vg1 og Vg2: To studiedager. Den ene studiedagen er fastsatt av skolens ledelse. Den andre studiedagen må tas ut før eksamensperioden.

Vg3: Tre studiedager. Den ene studiedagen er fastsatt av skolens ledelse. De andre to studiedagene må tas ut før eksamensperioden.

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

EKSAMEN OG HELDAGSPRØVER

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

Eksamen

Eksamen gjennomføres i skolens lokaler. Oversikt over eksamensdatoer og dato for eksamenstrekk ligger på skolekalenderen på skolens hjemmeside.

All informasjon om eksamen finnes på Portalens infosider.

Elever får til sammen to lesedager i forbindelse med den skriftlige eksamensperioden.

Det gis ikke lesedager i forbindelse med privatisteksamener, men innenfor kvoten for studiedager kan elevene kan ta ut én studiedag hvis de går på Vg1/Vg2 og to for Vg3-elever. Hvis en elev er borte i forbindelse med privatisteksamen, skal dette registreres som vanlig L-fravær. Elever må melde fra til kontaktlærer når de har meldt seg opp til privatisteksamen.

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

Heldagsprøver

En oversikt over alle skolens heldagsprøver ligger i skolekalenderen. Heldagsprøver er alltid av fem timers varighet og vil som oftest starte kl 09.00. Fag som trenger spesiell eksamenstrening eller ikke har langøkter (120 minutters økter i timeplanen), prioriteres når plan for heldagsprøver settes opp. I tillegg er det felles Osloprøver i bestemte fag. Ved heldagsprøver gjelder eget reglement.

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35



Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

BOKSKAP LÆREBØKER ID-KORT

Bokskap

Alle elever får tilgang på et bokskap. Eleven velger selv et skap og må skaffe hengelås til skapet selv. Eleven er erstatningspliktig for alt som legges i skapet. Det gjelder pc, bøker, skolens utstyr, personlige eiendeler med mer. Skapene tømmes for innhold siste skoledag i juni. Det som ikke er hentet innen skoleslutt, vil bli kastet.

Eleven skal holde bokskapet i god stand og ikke dekorere med klistremerker o.l. Unngå å legge gjenstander oppå skapet. Husk å hente bøker og utstyr i god tid før timen starter.

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

Lærebøker

Alle elever får låne de lærebøkene de trenger på skolen. Ved skolestart får eleven en egen lærebokpose med navn på. Alle utdelte bøker er registrert i elevens navn i et eget utlånssystem. Eleven er erstatningsansvarlig for alle lærebøkene sine. Dersom en elev har fått feil bøker eller mangler bøker, må eleven kontakte kontoret. Ved bytte av bøker, registreres rett bok på elevens navn i skolens system.

Ved skoleslutt leveres alle lærebøker inn til gitte tidspunkter. Bøker som er mistet eller ikke blir levert inn, anses som tapt. Eleven må erstatte disse og vil få tilsendt en faktura fra skolen. Eleven har ansvar for å ta godt vare på alle lærebøker. Eleven har også plikt til å ha nødvendig lærebok tilgjengelig til enhver tid. Hvis eleven mister bøker underveis i skoleåret, skal disse erstattes. Ta kontakt med kontoret ved øvrige spørsmål om lærebøker.

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

ID-kort

Alle elever ved Ullern videregående skole vil eleven få utdelt et ID-kort. Kortet har navn og bilde. Det lages ikke nye kort hvert år, men eleven må sette et nytt oblat på kortet hvert år. Oblatet kan hentes på kontoret.

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35



ANNEN INFO

30

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

Timeplan, åpningstider

Skoledagen starter kl 08.15 og slutter vanligvis kl 15.50. Alle timeplaner er tilgjengelige på skolens hjemmeside ullern.vgs.no

Bygget er åpent for elever fra kl 07.00-18.00.

I tillegg til å bruke leseplasser i mingleområder, vil det i midttimene være mulig for elevene å sitte på rom FA257, Haldis Moren Vesaas, for å gjøre skolearbeid. Det er også mulig å bruke grupperom til å jobbe med skolearbeid i kollokviegrupper.

I fritimer kan elever henvende seg på kontoret, der det ligger en plan for ledige klasserom, som kontoret kan låse opp.

Bruk av klasserom og grupperom til studiearbeid forutsetter at elevene holder ro og orden. Rommet skal være rent og ryddig.

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

Parkering bil, sykkel og moped

Skolen har ingen egen parkeringsplass, og det er ikke anledning til å parkere foran skolens hovedinngang. Elever, ansatte og besøkende kan mot betaling benytte Q-parks parkeringskjeller under skolebygget (innkjøring fra sør – mot ringveien).

Sykler og mopeder kan parkeres på oppsatte plasser på skolens uteområde. Det er ikke lov å parkere sykler og mopeder utenfor gitte områder.

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

Ren og ryddig skole

Alle har ansvaret for å holde skolen ren og ryddig. Skolen deler fellesarealer med mange andre leietakere i bygget og alle må bidra. Hvert år settes det opp egne vaktlistar der elever turnerer ansvaret om ryddetjeneste. Ryddetjenesten består i å minne medelever på at de skal rydde etter seg, sette på plass stoler, kaste søppel og rydde vekk tallerkner osv. Et godt fysisk arbeidsmiljø avhenger også at vi alle tar godt vare på skolens eiendeler, bygg og inventar.

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

Godt samarbeid i Innovasjonsparken

Ullern videregående skole deler bygg med mange andre leietakere. Dette er et unikt samarbeidsprosjekt der elever får muligheten til å møte og jobbe tett på forskere og bedrifter i sin skolehverdag. Les mer om Ullern vgs. Skolefaglig samarbeid [her](#). For å få en god samarbeidshverdag er det viktig at alle elever og ansatte tar hensyn til alle som er en del av Oslo Cancer Cluster Innovasjonspark.

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35

Hvor finner du informasjonen du trenger?

[Hjemmesiden](#)

ITS - portalen - infosider

Kontoret

[Facebook](#)

Nyttige skjemaer

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35



TILBAKE
TIL START

Velkommen

Husregler	3–8
Fravær	9–14
Orden og atferd	15–17
Tobakksfri skole	18
Permisjoner	20–21
Studiedager	22
Eksamen	24
Heldagsprøver	25
Bokskap	27
Lærebøker	28
ID-kort	29
Timeplan, åpningstider	31
Parkering	32
Ren og ryddig skole	33
Innovasjonsparken	34
Hvor finner jeg?	35
Nyttige skjemaer	35