

Verdt å vite

Praktisk informasjon



ULLERN
videregående skole

Innhold

• Velkommen	s 3	• Lærebøker	s 24
• Husregler	s 4-7	• Bokskap	s 25
• Timeplan	s 8	• ID-kort	s 26
• Fravær	s 9-17	• Parkering	s 27
• Orden og atferd	s 18-20	• Tobakksfri skole	s 28
• Kunstig intelligens	s.21	• Kjøp og salg	s 29
• Fritak vurdering i fag	s 22	• Ren og ryddig skole	s 30
• Fagbytte	s 23		

Velkommen!

"Verdt å vite" inneholder skoleinformasjon som du vil ha bruk for i skolehverdagen, enten du er elev, foresatt eller ansatt ved skolen.

Alt som er verdt å vite må du sette deg inn i ved skolestart. Endringer i innholdet vil bli oppdatert fortløpende.

God lesning!



Husregler

1. Møt presis!
2. Møt forberedt og hold tidsfrister!
3. Bidra til et godt læringsmiljø!



Møt presis!

- Alle økter starter presis. Kommer du for sent, får du ordensanmerkning.
- Kommer du senere enn 10 minutter, får du fravær for 45 minutter.
- Du kan gå rolig inn i klasserommet, uten å forstyrre undervisningen.



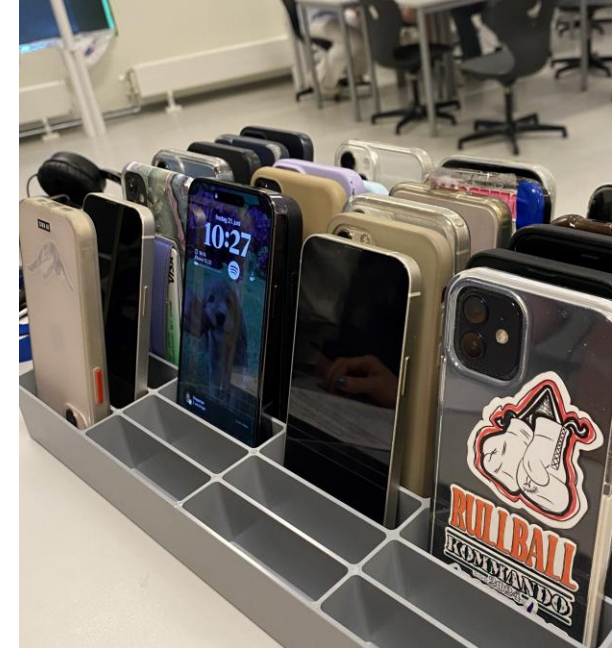
Møt forberedt og hold tidsfrister!

- Du må ha med bøker, skrivesaker, datamaskin og annet utstyr til alle undervisningsøkter. Utstyr skal ikke hentes etter at timen har startet.
- Du skal levere skolearbeidet til fastsatt tid. Er du syk, må du melde fra før innleveringsfristen og gjøre avtale med faglærer.
- Møter du uforberedt, glemmer utstyr eller unnlater å levere, setter læreren ordensanmerkning.



Bidra til godt læringsmiljø

- Du viser respekt for medelever og alle ansatte på skolen.
- Du har plikt til å delta aktivt i timene og bidra til ro og orden.
- Ved oppstart av hver økt, skal mobiltelefonen legges i mobilhotell og datamaskin blir liggende i sekk/veske.
- Læreren bestemmer om du eventuelt skal bruke datamaskin eller mobiltelefon i timen.
- Du kan drikke vann i timene i vanlige klasserom. Mat og drikke er ellers forbeholdt friminuttene.
- Brudd på disse reglene gir atferdsanmerkning



Timeplan



- Skoledagen starter kl 08.15 og varer inntil kl 15.50.
- Alle timeplaner er tilgjengelige i InSchool, via portalen eller app
- Du får oversikt over tidspunkt, fag, rom og lærer.
- Timeplanen oppdateres med jevne mellomrom.
- Du kan bruke ledige leseplasser eller grupperom i fellesarealene til å jobbe med skolearbeid. Høsten 2025 tar vi også i bruk et eget læringsverksted i 1.etg.
- Bruk av ledige plasser og rom forutsetter at du holder ro og orden.

Fravær



- **Tilstedeværelse** er nødvendig for å nå mål, få gode læringsresultater og et godt læringsmiljø. Elevens ansvar er å delta aktivt i undervisningen og følge skolereglene (Opplæringslova, §10-6)
- **Fraværsgrense** er innført i videregående skole. Vær oppmerksom på at **alt fravær** føres på vitnemålet og kompetansebeviset i henhold til opplæringsforskriften § 9-53, med de unntak som framkommer i § 9-8 andre og tredje ledd.
- Fravær føres i dager og timer. Enkelttimer kan ikke konverteres til dager. Noe fravær kan ved dokumentasjon unntas fagfravær og føring på vitnemål.

Fraværsregler

- Har du mer enn 10 prosent egenmeldt helserelatert fravær og udokumentert fravær i et fag, vil du ikke få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter.
- Hvis du har mer enn 10 prosent slikt fravær, må du legge frem dokumentasjon fra helsebehandler.
- Rektor kan bruke skjønn, slik at elever i svært spesielle tilfeller kan ha inntil 15 prosent helserelatert og udokumentert fravær og likevel få karakter. Dette er en snever unntaksbestemmelse, og ikke en individuell rett.
- Alt fravær, uavhengig av grunn, skal i utgangspunktet telle med, men det regnes ikke som fravær dersom du er borte på grunn av en rettighet du har etter Opplæringsloven. Dette kan for eksempel være rådgivning, elevrådsarbeid eller organisert studiearbeid som er avtalt med rektor i forkant.

Slik skal fravæersgrensen praktiseres

Over 15 %

Elever som totalt sett har mer enn 15 prosent udokumentert eller egenmeldt fravær i et fag, vil ikke få karakter i faget.

Inntil 15 %

Rektor kan bruke skjønn for udokumentert og egenmeldt fravær inntil 15 prosent. Reglene tar høyde for at det kan være sammensatte årsaker til at elever er borte fra undervisningen.

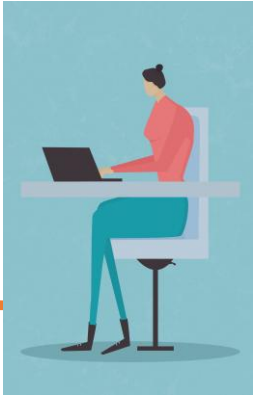
Mer enn 10 %
udokumentert
fravær

Elever som har mer enn 10 prosent udokumentert eller egenmeldt fravær i et fag, vil som hovedregel ikke få karakter i faget. Ved mer enn 10 prosent helserelatert fravær må elevene levere dokumentasjon/legeerklæring

Mindre enn 10 %
udokumentert
fravær

Ved mindre enn 10 prosent fravær vil alt sykefravær bli registrert som udokumentert eller egenmeldt

Fravær som ikke teller med ved beregningen av fraværersprosent i fag



Fravær som skyldes følgende grunner kan dokumenteres og unntas fraværsgrensen

- velferdsforhold
- lovpålagt oppmøte
- arbeid som tillitsvalgt
- politisk arbeid
- hjelpearbeid
- representasjon på arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå.
- sikkerhetskurs på bane, andre og tredje del av sikkerhetskurs på vei og førerprøve (teoriprøve og oppkjøring) for klasse B, jf. trafikkopplæringsforskriften §§ 11-6, 11-8 og 30-2.
- andre religiøse høytidsdager enn de offentlige helligdagene, avgrenset til to dager, jf. trossamfunnsloven § 18 (søknad til rektor i forkant)

Hvordan dokumentere fravær som ikke skal telle med?

- Fravær som skyldes helseforhold må dokumenteres av lege eller annen sakkyndig etter at fraværsgrensen på 10 prosent egenmeldt helserelatert og/eller udokumentert fravær er nådd.
- Fravær av politiske grunner kan dokumenteres av en politisk organisasjon.
- Fravær som skyldes hjelpearbeid kan dokumenteres av en hjelpeorganisasjon eller lignende.
- Fravær av velferdsgrunner, f. eks begravelser, kan normalt dokumenteres med erklæring fra foresatte eller beskjed fra myndige elever.
- Dokumentasjon kan leveres fortløpende.

Varsel om fravær



- Du får et skriftlig forhåndsvarsel hvis du står i fare for å ikke få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter (i InSchool) (Opplæringsforskriften §9-7)
- Varsel gis ved 5% fravær i fag med 2-3 uketimer og ved 7% i større fag
- Hvis du er under 18 år, skal dine foresatte også varsles.

Fraværskoder i InSchool

Kode	Beskrivelse	På vitnemål	Unntas fagfravær
X Udokumentert fravær	Fravær du ikke har meldt fra om. Gir ordensanmerkning	Ja	Nei
M Meldt fravær	Meldt fravær: Fravær du har meldt via InSchool i forkant, innenfor fraværsgrensen på 10 prosent i et fag	Ja	Nei
D Dokumentert fravær	Dokumentert fravær: Fravær som er unntatt fagfravær dokumenteres fortløpende. Eks: idrett på høyeste nivå, politisk arbeid, religiøs høytid (inntil to dager) Alt helserelatert fravær over 10 prosent MÅ dokumenteres. Fravær du kan dokumentere med erklæring fra lege/behandler el.l. Ved fravær mer enn fire dager sammenhengende, vil fravær fra den fjerde dagen kunne fjernes. Maks 10 dager totalt.	Ja	Ja
R Rettighetsfravær	Annet skolerelatert opplegg: Når du har deltatt i aktiviteter i skolens regi , som fadderopplegg, elevråd, dialog med rådgiver, ekskursjon, avtale med lærer el.l. Fraværet skal dokumenteres fra ansvarlig leder.	Nei	Ja
§ 10-dagers	Inntil 10 dagers D-fravær kan fjernes fra fraværet ved søknad.	Nei	Ja

Fraværsoppfølging



- Alle elever skriver egenmelding i InSchool, innenfor fraværsgrensen på 10 prosent.
- Når du er syk og ikke kan møte på skolen, melder du fra så fort du kan med egenmelding – senest innen neste Klassens time
- Manglende melding: Kontaktlærer gir ordensanmerkning. Fraværet blir stående som udokumentert (X-kode)
- Fravær med egenmelding registreres med kode M
- Dokumentert fravær (D-kode) brukes ved fravær som er unntatt fagfravær. Eksempel på dette kan være idrett på høyeste nivå, politisk arbeid, obligatorisk kjøreopplæring, religiøs høytid (inntil to dager), som er dokumentert
- D-kode brukes også for helserelatert fravær som overstiger 10%. Alt slikt fravær må være dokumentert av behandler (legeerklæring)

Permisjon og fravær

- Det gis ikke permisjon på videregående skole (nasjonale regler), men man kan egenmelde fremtidig fravær i InSchool
- Høyt fravær fra undervisningen kan føre til manglende vurderingsgrunnlag. Det kan gjøre at du får IV (ikke vurdert) i fag

Husk:

Alt fravær på vg1, vg2, vg3 vil som hovedregel bli synlig på vitnemålet



Orden og atferd

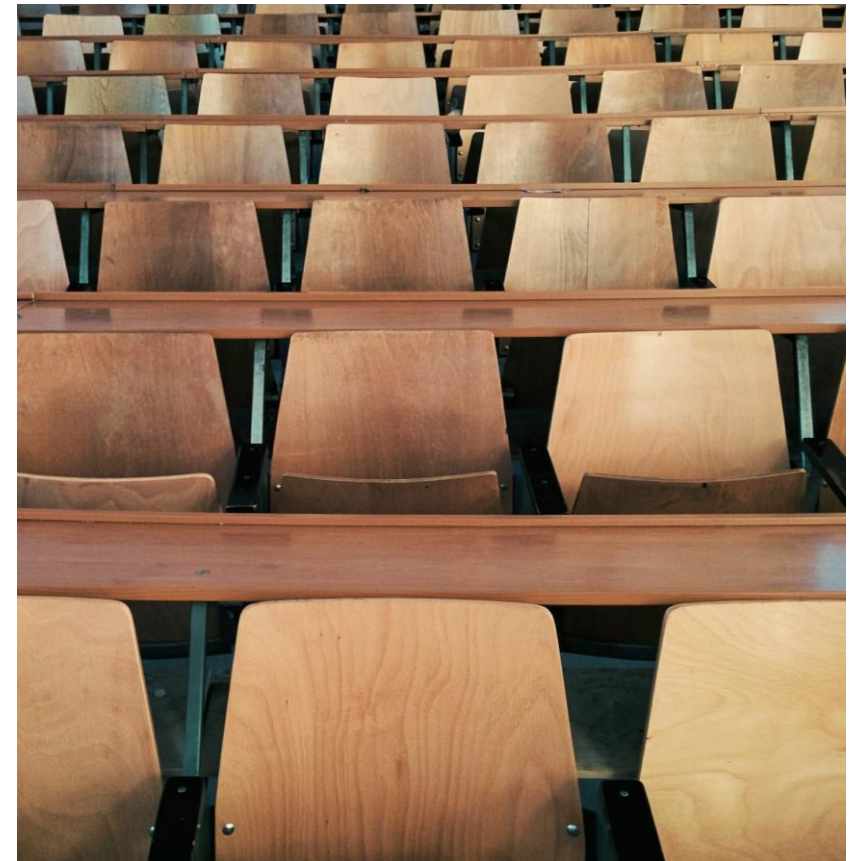


Karakter i orden og atferd

Formålet med vurdering i orden og atferd er:

- Å bidra til elevens sosialiseringsspross
- Å skape et godt psykososialt miljø
- Å gi informasjon om elevens orden og atferd

Grunnlaget for vurdering i orden og atferd er skolens husregler og ordensreglement. Dette grunnlaget skal være kjent og tilgjengelig for eleven. Stort udokumentert fravær (X-kode) kan føre til nedsatt karakter i orden eller atferd.

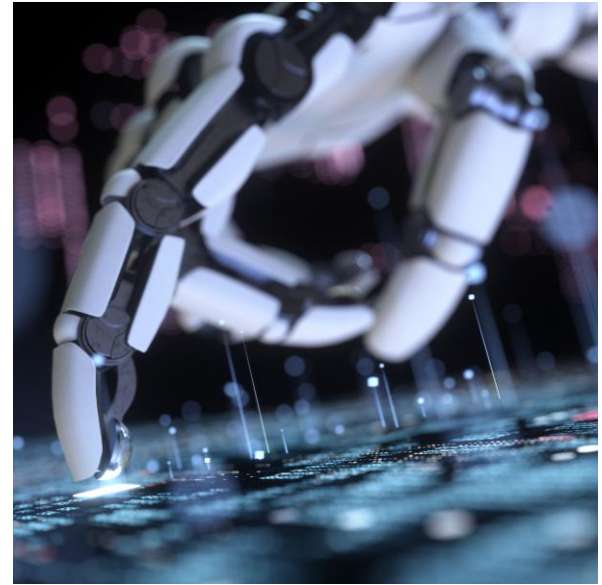


Det skal tas hensyn til elevens forutsetninger når karakter i orden og atferd settes. Vanligvis skal det ikke legges avgjørende vekt på enkelthendelser. Unntak: Hvis hendelsen er spesielt alvorlig.

I orden og atferd skal en av disse karakterene brukes:

- God (G) Vanlig god orden og atferd
- Nokså god (NG) Klare avvik fra vanlig orden og atferd
- Lite god (LG) I ekstraordinære tilfeller, ved store avvik fra vanlig orden og atferd

Kunstig intelligens



- Kunstig intelligens er et hjelpemiddel, men er ikke et godkjent hjelpemiddel ved vurderingssituasjoner, hvis ikke annet er avtalt.
- Bruk av kunstig intelligens, som Chat GPT, og utgi det for å være eget produkt, regnes som fusk. Du kan få nedsatt atferdskarakter ved første gangs forseelse. Det kan også påvirke standpunktkarakteren i faget.
- Under eksamen kan du ikke bruke KI-genererte hjelpemidler.

Fritak fra vurdering i fag



- Du kan søke om fritak fra vurdering i fag av særlige grunner
- Dette gjelder kroppsøving, norsk sidemål og i sjeldne tilfeller fremmedspråk
- Du søker i InSchool - og søknaden må være dokumentert av behandler eller sakkyndig instans (PPT)
- Fritak i fag betyr ikke at du er fritatt fra opplæring, kun vurdering. Du deltar i ordinær undervisning og har egne avtaler med faglærer
- Det settes F i vitnemålet

Fagbytte

- Endelig valg av programfag skjer i januar.
- Etter dette må du skrive en begrunnet søknad om eventuell endring av programfagvalget ditt.
- Alle kan ikke få innvilget programfagsbytte. Elever som står i fare for å stryke i valgte programfag, eller som trenger programfag til studier med spesielle opptakskrav, blir prioritert.



Lærebøker



- Du låner lærebøkene du trenger av skolen.
- Lærebøkene er registrert med unik strekkode og er registrert i et eget utlånssystem, som distribueres av firmaet Boklisten. Nettside: **boklisten.no**
- Ved skolestart på vg1 vil du få en velkomstmail og en personlig bruker. Du logger inn med vipps. Du legger inn kontaktinfo til foresatte, som får en signeringslenke.
- Du får tildelt bøker basert på fagvalg. Nye elever ut i skoleåret må bestille selv via nettsiden **boklisten.no**
- *Noen fag har digitale bøker – de står ikke oppført på nettsiden.*
- Du er erstatningsansvarlig for alle lærebøker. Ved skoleslutt leverer VG2- og VG3-elevne lærebøker til elevene i trinnet under på gitte steder og tidspunkter.
- Viktig å merke at du er ansvarlig for boken med DIN unike ID. Det hjelper ikke å levere en annen bok. Bøker som ikke blir levert, anses som tapt og må erstattes. Du vil bli tilsendt en faktura.
- Skriv navnet ditt i bøkene og sett bokbind på alle bøkene.
- Feil bøker eller manglende bøker? Boklistens kontaktelever på Ullern må kontaktes.

Bokskap og garderobeskap



- Du får tildelt ett bokskap ved skolestart.
- Hengelås til skapet skaffer du selv.
- Du er erstatningspliktig for alt skoleutstyr i skapet. PC skal ikke oppbevares i bokskap.
- Du holder skapet i god stand, uten klistremerker etc
- Skapene tømmes for innhold siste skoledag i juni. Gjenglemt innhold blir kastet
- Skap i gymgarderoben: Bruk egen hengelås mens du har gym!

ID-kort



- Alle nye elever får digitalt ID-kort med navn og bilde
- Du laster ned appen "It'sMe ID"
- Skolen tar bilde ved oppstart av skoleåret

Parkering



- Skolen har ingen egen parkeringsplass.
- Sykler skal kun parkeres på oppsatte plasser på skolens uteområde ved inngang 1A, ingen andre steder. Mopeder må registreres i resepsjonen og skal parkeres i garasjen (OCCI) Registrering må gjøres ved skolestart hvert skoleår.
- Elever, ansatte og besøkende kan mot betaling benytte Parkly sin parkeringskjeller under skolebygget. (OCCI, innkjøring fra sør, mot Ring 3)

Tobakksfri skole

- All bruk av røyk og snus er forbudt i skoletiden. Dette gjelder også bruk av e-sigarett og vannpipe. Forbudet gjelder på skolens områder for elever, ansatte og besøkende.
- For elever gjelder forbudet også utenfor skolens område så lenge det er i skoletiden. Det vil si at du ikke kan bruke tobakk i friminutter, fritimer, turer og ekskursjoner i skolens regi.



Kjøp og salg

- Det er ikke lov å selge produkter til egen fortjeneste i skolens lokaler uten tillatelse fra rektor.
- Det kan gjøres unntak for elevbedrifter, men også disse skal godkjennes av lærer og ledelse ved skolen.
- Det er ikke lov til å drive pengespill eller gambling i skolens lokaler, verken fysisk eller digitalt.



Ren og ryddig skole

- Alle har felles ansvar for å holde skolen ren og ryddig.
- Skolen deler fellesarealer med andre leietakere, pasienter og besøkende.
- Forventning: Du rydder etter deg, setter på plass stoler, rydder vekk tallerkener, kaster søppel i riktig avfallsdunk osv.
- Hver klasse har ryddeansvar i oppsatt uke sammen med kontaktlærer.
- Egne vaktlister og ryddeturnus.

